F R E E M A N
940 rue Belfast
Ottawa, Ontario, Canada K1G 4A2
Tél : 613.241.6555 • Télécopieur : 613.748.7859
Courriel : electrical.ottawa@freemanco.com

PRIX RÉDUIT
DATE LIMITE :
19 avril 2013

INCLURE LE MODE DE PAIEMENT FREEMAN AVEC VOTRE COMMANDE

Proj#295162 WT#20702

Rendez-vous Canada 2013

NOM DE LA COMPAGNIE : NO. DU KIOSQUE :

ADRESSE : TAILLE DU KIOSQUE X

TÉLÉPHONE : POSTE : TÉLÉCOPIEUR :

SIGNATURE : NOM EN LETTRES MOULÉES :

COURRIEL POUR LA FACTURE :

S'il vous plaît appelez 613-241-6555 pour l'assistance

PRISES ÉLECTRIQUES

110/120 volts (double prix pour les service 24 heures)

QTÉ	réduit Prix	standard Prix	TOTAL
_____ service duplex 750 watts [40-7-7]	95,00 $	133,00 $ =	_____ $
_____ service duplex 1 500 watts [40-7-15]	120,00 $	168,00 $ =	_____ $
_____ circuit quarte dédié 15 A [40-7-17]	131,00 $	183,40 $ =	_____ $
_____ circuit quarte dédié 20 A [40-7-20]	168,00 $	235,20 $ =	_____ $

208 volts single phase

_____ 20 A [40-9-15]	346,00 $	484,40 $ =	_____ $
_____ 30 A [40-9-20]	463,00 $	648,20 $ =	_____ $
_____ 60 A [40-9-60]	629,00 $	880,60 $ =	_____ $
_____ 100 A [40-9-100]	890,00 $	1,246.20 $ =	_____ $

208 volts three phase

_____ 20 A [40-10-20]	368,00 $	515,20 $ =	_____ $
_____ 30 A [40-10-30]	488,00 $	683,20 $ =	_____ $
_____ 60 A [40-10-60]	688,00 $	963,20 $ =	_____ $
_____ 100 A [40-10-100]	997,00 $	1,395,80 $ =	_____ $

ÉCLAIRAGE

_____ luminaire à bras (bride en C 150 watts) [40-19-101]	29,00 $	40,60 $ =	_____ $
_____ pied de projecteur 300 watts QUARTZ [40-19-103]	64,00$	89,60 $ =	_____ $
_____ rail d'éclairage de 4 pi (exposition sur mur solide)[40-19-4]	101,00 $	141,40 $ =	_____ $

EXIGENCES SPÉCIALES

N'hésitez pas à nous contacter au **613.241.6555** ou à electrical.ottawa@freemanco.com si vous avez besoin d'informations supplémentaires sur les produits ou services électriques/d'éclairage d'exposition.

EXIGENCE SPÉCIALE :

_____ =$
_____ =$
_____ =$
_____ =$
_____ =$

Informations supplémentaires

Pour accorder le prix réduit, votre commande doit être soumise **avec le paiement** d'ici la date limite notée ci-dessus.

Seul un représentant des produits et services électriques qualifié de FREEMAN autorisé est autorisé à établir une connexion à quelconque d'entre les sources d'énergie de l'installation.

Aucun équipement électrique ne sera redémarré après un défaut jusqu'à ce qu'un représentant des produits et services électriques qualifié de FREEMAN ait examiné et rectifié la panne. Des frais de service peuvent s'appliquer.

ANNULATION : L'annulation doit être effectuée par téléphone et être accompagnée d'un avis par télécopieur et/ou par courriel. Un remboursement de 50 % sera appliqué sur les articles standards figurant sur ce formulaire s'il y a une annulation en moins de [2] jours avant l'installation. Aucun remboursement ne peut être appliqué aux services installés, aux services annulés sur place, et/ou aux articles de commande spéciale (c.-à-d., 208 volts, 220 volts, transformateurs, générateurs, éclairage de spécialité).

Les taux électriques cotés comprennent la main-d'oeuvre, l'équipement, le service lors d'une utilisation avec une installation au mur de centre arrière de la zone du kiosque. Les kiosques îlots doivent avoir un plan de disposition à l'échelle compris avec les commandes, indiquant où on veut que l'alimentation électrique soit déposée. Si du câblage non standard ou sous tapis est exigé, veuillez s'il vous plaît sélectionner cet article en plus du service 110/120 volts requis.

L'électricité est allumée 30 minutes avant l'ouverture de l'exposition et fermée 30 minutes après la fermeture de l'exposition lors des jours d'exposition. Si vous avez besoin de puissance à n'importe quel autre moment, veuillez s'il vous plaît sélectionner cet article en plus du service 110/120 volts requis.

Le courant sera coupé immédiatement après la fermeture finale de l'exposition. Si vous avez besoin de puissance au-delà de ces limites, vous devrez prendre des dispositions spéciales avant l'ouverture de l'exposition, moyennant un coût supplémentaire. Veuillez envoyer ces exigences avec vos commandes anticipées.

Litiges/Réclamations : Tous les litiges et toutes les réclamations doivent être réglés avant la fermeture officielle de l'exposition.

COÛT TOTAL

SOUS-TOTAL	**$** _____
Taxe TVH 13 % ce NO. TVH R10889426	**$** _____
TOTAL GÉNÉRAL	**$** _____

Veuillez inclure le mode de paiement au complet et/ou l'autorisation de tierce personne avec ce formulaire aux fins de traitement.

FREEMAN electrical

INSTRUCTIONS ET CONDITIONS ÉLECTRIQUES

COMMENT CALCULER VOS BESOINS D'ÉLECTRICITÉ :

1. Pour commander de la puissance pour vos lumières, prenez la puissance en watts sur l'ampoule et multipliez-la par le nombre de lumières que vous utilisez.

2. Pour l'équipement, vous pouvez passer votre commande en lisant la plaque signalétique sur chaque pièce d'équipement. Une prise séparée devrait être commandée pour chaque pièce d'équipement, ainsi que chaque emplacement où vous avez besoin de puissance. Les plaques signalétiques sont situées sur toutes les pièces d'équipement électrique et indiqueront la puissance en watts, l'ampérage ou la puissance en chevaux-vapeur, la tension et mise en phase.

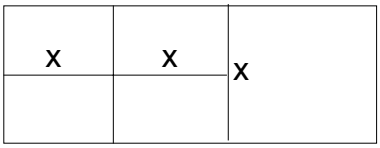
3. L'équipement muni de disjoncteurs séparés exige un circuit quarte dédié d'au moins 15 ampères ou 20 ampères.

OÙ VOTRE PRISE SERA SITUÉE DANS VOTRE KIOSQUE :

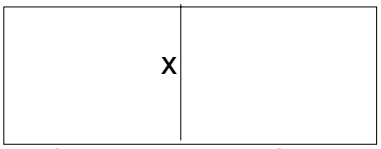
1. Votre puissance sera installée dans un emplacement tel qu'indiqué dans les graphiques suivants; typiquement les prises seront placées sur le sol à l'arrière du kiosque.

2. Si de la puissance est exigée dans des endroits autres que ceux indiqués ci-après, la distribution secondaire sera facturée selon le temps et l'équipement requis.

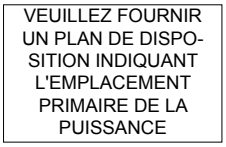
3. Si un emplacement pour de la puissance dans des kiosques îlot n'est pas fourni avant l'aménagement avant l'exposition, vous serez chargé pour le temps et l'équipement pour l'installation de la puissance principale ainsi que la distribution secondaire.



KIOSQUES EN LIGNE / PÉNINSULES



PÉNINSULES DOS-À-DOS



KIOSQUE ÎLOT

Veuillez voir le no. 3 ci-dessus

AUTRE :

1. **De la main-d'oeuvre supplémentaire est exigée pour :** toute distribution aérienne de câblage électrique, y compris le câble coaxial, la fibre optique, le CAT5, etc., et la distribution de ceux-ci à partir du produit jusqu'au kiosque et de kiosque à kiosque, l'installation de l'éclairage, de l'équipement électrique, des enseignes illuminées, etc., quand la combinaison de toutes les prises dépasse 20 ampères ou la tension est plus de 120 volts, pour l'inspection des panneaux de distribution de puissance et de l'équipement précâblé des exposants à brancher à notre système. La facturation sera faite selon le temps et l'équipement requis. Veuillez voir le formulaire de commande de main-d'œuvre électrique pour passer votre commande.

2. Tous les produits et équipements fournis par Freeman Electrical Services servent à des fins de location seulement et demeurent la propriété de Freeman Electrical Services. Les fournitures seront enlevées à la fermeture de l'exposition. L'exposant sera jugé responsable de leur perte et/ou des dommages leur étant causés et devra indemniser Freeman Electrical Services.

3. Tous les équipements, indépendamment de leur source d'énergie, doivent être conformes aux codes fédéraux (Canadian Safety Association), provinciaux (Electrical Safety Authority of Ontario) et municipaux locaux. Freeman Electrical Services se réserve le droit d'examiner tous les dispositifs et toutes les connexions électriques pour assurer la conformité à tous les codes. Freeman Electrical Services doit refuser les connexions lorsque le câblage de l'exposant qui n'est pas conforme au code d'électricité local.

4. Les prises de courant murales standards et autres prises de courant permanentes d'un édifice ne font pas partie de l'espace du kiosque et ne peuvent pas être utilisées par des exposants, à moins que des services électriques aient été commandés.

5. Les cordons des exposants doivent être de calibre 14 à trois fils avec mise à la terre et doivent être plats lorsqu'ils sont utilisés au sol. Tous les dispositifs multiprise doivent avoir une protection des circuits. Toutes les pièces en métal d'équipement fixe exposées ne transportant pas de courant, qui sont susceptibles d'être mises sous tension, seront mises à la terre.

6. Les équipements des exposants seront modifiés pour qu'ils soient conformes aux capuchons de cordons de Freeman Electrical Services et seront facturés selon le temps et les équipements requis.

7. Les exposants ayant des étalages sur mur solide doivent prendre des mesures pour que la puissance puisse être déposée à l'intérieur du kiosque ou fournir l'accès à celui-ci.

8. Les quatre-vingt-dix premiers pieds de câblage fournis pour fournir la puissance à votre kiosque sont gratuits. Si du câble supplémentaire est nécessaire pour alimenter votre kiosque, il sera chargé selon le temps et l'équipement requis.

9. Le partage de puissance entre les exposants n'est pas autorisé.

FREEMAN ELECTRICAL

F R E E M A N
940 rue Belfast
Ottawa, Ontario, Canada K1G 4A2
Tél: 613.241.6555 • Télécopieur: 613.748.7859
Courriel: electrical.ottawa@freemanco.com

INCLURE LE MODE DE PAIEMENT FREEMAN AVEC VOTRE COMMANDE

Rendez-voux Canada 2013

No. du Projet# 295162| WT# 20702

NOM DE LA COMPAGNIE : NO. DU KIOSQUE :

ADRESSE : TAILLE DU KIOSQUE X

TÉLÉPHONE : POSTE : TÉLÉCOPIEUR :

SIGNATURE : NOM EN LETTRES MOULÉES :

COURRIEL :

NO. DE CLIENT OU ☐ COCHER LA CASE À COCHER SI VOUS ÊTES UN NOUVEAU CLIENT DE FREEMAN

ACCROCHAGE D'ENSEIGNE ET ÉQUIPEMENT

INSTRUCTIONS

- Tout accrochage du plafond doit se conformer aux règlements du salon ainsi qu'aux limites prescrites par le hall d'exposition.
- Toute enseigne suspendue au plafond doit être assemblée, installée et enlevée par Freeman. Veuillez vous référer aux exigences et conditions du manuel de services Freeman. Prière de remplir le formulaire de main d'oeuvre pour l'assemblage de votre enseigne.
- Vous devez fournir les instructions d'assemblage et d'installation.
- Les points d'encrage pour l'accrochage doivent être préinstallés et prêts à utiliser.
- Les enseignes à suspendre doivent être envoyées séparément. Elles DOIVENT arriver au site d'exposition le premier jour de montage. Si ces procédures ne sont pas suivies, Freeman ne peut malheureusement pas garantir l'accrochage.
- Les enseignes électriques doivent fonctionner correctement et doivent être conformes aux exigences du code national de l'électricité. Les services électriques doivent être commandés à l'avance auprès du fournisseur of ciel.
- Si un point d'encrage doit supporter plus de 200lbs, prière d'informer Freeman pour obtenir une autorisation spéciale.

DESCRIPTION, DIMENSIONS & POIDS

- Pour les enseignes autres que bannières, svp joindre un plan ou un dessin avec les informations détaillées a n de bien déterminer les points d'encrage.

Genre: Bannière tissu ___Metal ou bois_____ Autre_____

Forme: Carré _____Triangle __ Rectangle ____ Autre____

Dim.: Hauteur ____ Longueur _____Largeur _____

Poids de l'enseigne: _____

Enseigne électrique ? _____ Assemblage ?_____

Est votre signe désignés de pivoter? _____Oui _____Non

SCHÉMA D'EMPLACEMENT

- Utilisez le schéma ci-après pour indiquer l'emplacement et les limites désirées de l'installation.
- La structure du plafond et la position des poutres peuvent nous obliger à déplacer votre enseigne de la location

_____ pieds de l'allée arrière # _____

_____ pieds de l'allée gauche # ___

_____ pieds de l'allée droite # ____

_____ pieds de l'allée avant # _____ ___

Nombre de pieds du plancher au haut de l'enseigne: _____

EQUIPEMENTS ET LES TAUX DE MAIN-D'OEUVRE POUR SUSPENDRE LES ENSEIGNES

Temps régulier: 08:00 à 23:59
Temps supplémentaire: 23:59 to 07:59
Temps double: LES JOURS FÉRIÉS
MINIMUM de 2 opérateurs par équipe
Matériel
Cable, xation, etc. additionnels et facturés selon le service.

Equipement et opérateur

- **Le tarif montage s'applique sur les commandes placées sur le site pendant le montage.**
- Les tarifs incluent l'équipement avec opérateur à un taux horaire
- Une (1) heure minimum par équipement/opérateur et à la demie-heure (1/2) par la suite.
- Tarif au temps régulier ne peut être garanti.

TAUX DE MAIN-D'OEUVRE [par heure]

	Temps Régulier	Temps Suppl.	Temps Double
Prix régulier	$ 75,00	$ 112,50	$ 150,00
Commandé sur le site	$ 97,50	$ 146,25	$ 195,00

TAUX D'EQUIPEMENT [par heure]

	Ciseau	Nacelle articulée
Prix régulier	$ 100,00	$ 145,00
Commandé sur le site	$ 140,00	$ 203,00

INSTALLATION Estimation

	# de Personnes		Heures approx.		Taux		Coût estimé
Assemblage:	_____	x	_____hrs	@	_____	=	$_____
Installation:	_____	x	_____hrs	@	_____	=	$_____
Equipement:	_____	x	_____hrs	@	_____	=	$_____

COUT TOTAL ESTIME POUR L'INSTALLATION: $_____

DISMANTLE Estimation

** Temps nécessaire pour démanteler est. @ 50% d 'installation estimation totale**

	# de Personnes		Heures approx.		Taux		Coût estimé
Démontage:	_____	x	_____hrs	@	_____	=	$_____
Enlèvement:	_____	x	_____hrs	@	_____	=	$_____
Equipement:	_____	x	_____hrs	@	_____	=	$_____

COUT TOTAL ESTIME POUR L'INSTALLATION: $_____

COÛT TOTAL	
SOUS-TOTAL	**$** _____
Taxe TVH 13 % NO. TVH R10889426	**$** _____
TOTAL GÉNÉRAL	**$** _____

La supervision pour l'assemblage et le démontage de votre enseigne suspendue peut être assurée par Décorateur Freeman à un coût additionnel ou par un représentant de votre compagnie ou la rme d'aménagement de votre stand.

SVP préciser le mode de supervision désirée pour l'assemblage et le démontage :

_____ Freeman _____ Personnel du stand _____ Firme d'aménagement d'exposition

De l'équipement et main d'oeuvre additionnels peuvent être utilisés si le superviseur le croit nécessaire et les frais additionnels seront facturés en conséquence.

FREEMAN Accrochage d'enseigne

F R E E M A N
940, Belfast Road
Ottawa, Ontario, Canada K1G 4A2
Tél.: 613.241.6555 • Téléc.: 613.748.7859

INCLURE LE MODE DE PAIEMENT AVEC VOTRE COMMANDE

Rendez-Vous Canada 2013

Projet N°295162 | WT N°20702

DÉCLARATION D'INTÉGRITÉ STRUCTURALE
CE FORMULAIRE DOIT ÊTRE RETOURNÉ
POUR TOUTES LES STRUCTURES SUSPENDUES

_____, l'exposant à contrat pour le salon mentionné plus haut et (s'il y a lieu), la maison ou le constructeur de présentation pour l'exposant ci-haut mentionné, certi e par la présente et garantit que les points de stress pour la structure suspendue ont été préparés et testés correctement. Nous certifions aussi que la structure peut être suspendue en toute sécurité et qu'elle a été construite pour répondre à tous les règlements et mesures de sécurité applicables. Nous dégageons par la présente, indemnisons, et dégageons de toute responsabilité l'ASSOCIATION, le CENTRE DES CONGRÈS D'OTTAWA, FREEMAN, et ses liales, directeurs, employés, représentants, agents et entrepreneurs de toutes responsabilités, réclamations, dommages, pertes, ou pénalités découlant de l'installation, de l'utilisation ou du démontage de cette structure. Tous les points suspendus d'appui dépassant 200 lb peuvent être véri és (mesurés) sur place aux frais de l'exposant.

COMPAGNIE: NO DE KIOSQUE:

SIGNATURE AUTORISÉE :

NOM EN MAJUSCULES : DATE:

COURRIEL :

CONSTRUCTEUR/MAISON EN PRÉSENTATION (s'il y a lieu) :

SIGNATURE AUTORISÉE :

NOM EN MAJUSCULES : DATE:

COURRIEL :

Veuillez remplir et retourner le formulaire :
FREEMAN Electrical
940 Belfast Road
Ottawa, ON K1G 4A2
Télécopieur 613.748.7859

FREEMAN déclaration d'intégrité structurale

F R E E M A N
940 rue Belfast
Ottawa, Ontario, Canada K1G 4A2
Tél : 613.241.6555 • Télécopieur : 613.748.7859
Courriel : electrical.ottawa@freemanco.com

INCLURE CE FORMULAIRE AVEC VOTRE COMMANDE
Proj. 295162 | WT.20702

Rendez-Vous Canada 2013

NOM DE LA COMPAGNIE : NO. DU KIOSQUE :

ADRESSE : TAILLE DU KIOSQUE X

TÉLÉPHONE : POSTE : TÉLÉCOPIEUR :

SIGNATURE : NOM EN LETTRES MOULÉES :

COURRIEL POUR LA FACTURE :

NO. DE CLIENT OU ☐ COCHER LA CASE À COCHER SI VOUS ÊTES UN NOUVEAU CLIENT DE FREEMAN

Les factures seront envoyées via courriel; veuillez s.v.p. fournir l'adresse de courrier électronique de la personne qui fait le rapprochement de vos factures, si ce n'est pas celle du

MODE DE PAIEMENT

EN SOUMETTANT CE FORMULAIRE OU EN COMMANDANT DES ÉQUIPEMENTS OU DES SERVICES DE FREEMAN, VOUS ACCEPTEZ D'ÊTRE LIÉ PAR TOUTES LES CONDITIONS INCLUSES DANS VOTRE MANUEL DE SERVICE.
Le soussigné consent expressément au traitement numérique et à la transmission de données personnelles qui peuvent être transmises aux États-Unis d'Amérique.

☐ **CHÈQUE DE COMPAGNIE**
Veuillez s'il vous plaît faire le chèque au nom de : Freeman. Les chèques doivent être en fonds CDN tirés sur une banque canadienne ou des fonds américains tirés sur une banque américaine.
Veuillez mettre en référence l'exposition no. 295162 sur votre remise.

☐ **CARTE DE CRÉDIT**
Pour votre commodité, nous utiliserons cette autorisation pour charger votre compte de carte de crédit pour vos commandes anticipées et tous les montants supplémentaires encourus en raison des commandes passées par votre représentant au site de l'exposition. Ces frais peuvent inclure toutes les compagnies de FREEMAN ou tous les frais que FREEMAN peut être obligé de payer au nom de l'exposant, y compris, mais sans s'y limiter, tous frais d'expédition. Veuillez fournir les informations demandées ci-dessous :

☐ **TRANSFERT BANCAIRE**
Transfert bancaire à The Bank of Nova Scotia (Scotia Bank)
Bank # 002, 44 King West at Bay
Toronto, Ontario, Canada
Transit ou ID de succursale : 47696 Freeman ACCT # 800020348619
Les exposants étrangers qui font un transfert électronique d'outre-mer doivent utiliser :
Swift Code NOSCCATT
No. ABA de la banque : 026002532
Numéro IBAN : Les banques canadiennes n'ont pas de numéros IBAN
Veuillez s.v.p. mettre en référence le nom de l'exposition et le numéro du kiosque sur tous les transferts bancaires pour que nous puissions créditer votre compte correctement.
Note : Les clients sont responsables de tous les droits de traitement bancaire de 10,00 CDN.

☐ AMERICAN EXPRESS ☐ MASTERCARD ☐ VISA

No. de compte : Date d'expiration

Nom du titulaire de la carte (lettres moulées) : Signature :

Adresse de facturation du titulaire de la carte :

Ville/Province/Code postal :

ÉCRIVEZ LES TOTAUX ICI

GARNITURES	TAPIS	LOCATION EXPOSITIONS	EXPOSITION FORFAITS	EXPOSITION ACCESSOIRES	TOTALFLEX	ÉLECTRIQUE (inclut l'éclairage et les accessoires)

PLANTES ET FLEURS	ENSEIGNES ET GRAPHIQUES	INSTALLATION MAIN-D'OEUVRE	DÉMANTÈLEMENT MAIN-D'OEUVRE	TRANSPORT ET DOUANES	ÉQUIPEMENT MANUTENTION	GÉNÉRAL TOTAL

- **N'oubliez pas de commander à l'avance pour sauver du temps et de l'argent. Vous pouvez passer votre commande par téléphone, télécopieur, courrier, ou utiliser notre service de commande en ligne à : www.freemanco.com.**
- **Les commandes reçues sans paiement ou après la date limite seront chargées au prix normal.**
- **Des copies de factures peuvent être ramassées au centre de services avant la fermeture de l'exposition.**
- **Si vous avez des questions ou avez besoin d'aide avec n'importe quels des articles ne figurant pas dans la liste, veuillez s'il vous plaît appeler et demander à parler à votre représentant des ventes aux exposants.**

DITES-NOUS CE QUE VOUS PENSEZ

Freeman est dévoué à fournir de l'excellent service à la clientèle. Pour nous aider à vous servir plus efficacement à l'avenir, veuillez s'il vous plaît visiter l'adresse URL ci-dessous lorsque votre exposition sera terminée pour nous fournir vos commentaires. Vos commentaires nous fourniront un aperçu dont nous avons besoin pour nous assurer que notre service à la clientèle répond à vos attentes.

http://totalshow.custominsight.com/?295162

FREEMAN Mode de paiement

F R E E M A N
940 rue Belfast
Ottawa, Ontario, Canada K1G 4A2
Tél : 613.241.6555 • Télécopieur : 613.748.7859
Courriel : electrical.ottawa@freemanco.com

Rendez-Vous Canada 2013

Proj. 295162 | WT.20702

Afin d'autoriser FREEMAN à facturer un tiers pour le paiement de services fournis aux exposants, la compagnie exposant et le tiers doivent remplir ce formulaire et le renvoyer au moins 21 jours avant l'aménagement à l'exposition.

AUTORISATION DE LA COMPAGNIE EXPOSANT POUR LA FACTURATION D'UN TIERS

« Nous comprenons et convenons que nous, la compagnie exposant, sommes ultimement responsable du paiement des frais et convenons en soumettant ce formulaire ou en commandant des équipements ou services de FREEMAN, d'être lié par toutes les conditions, telles que décrites dans la section conditions et de ce manuel de service. Au cas où le tiers nommé ne ferait pas le paiement de la facture avant le dernier jour de l'exposition, les frais devront être payés par la compagnie exposant. Toutes les factures sont dues et payables sur réception par l'une ou l'autre parti. Les articles cochés ci-après doivent être facturés au tiers. »

EN SOUMETTANT CE FORMULAIRE OU EN COMMANDANT DES ÉQUIPEMENTS OU DES SERVICES DE FREEMAN, VOUS ACCEPTEZ D'ÊTRE LIÉ PAR TOUTES LES CONDITIONS INCLUSES DANS VOTRE MANUEL DE SERVICE.

Le soussigné consent expressément au traitement numérique et à la transmission de données personnelles qui peuvent être transmises aux États-Unis d'Amérique.

NOM DE L'EXPOSANT : (EN LETTRES MOULÉES S.V.P.)

SIGNATURE DE L'EXPOSANT : DATE :

INFORMATIONS SUR LA COMPAGNIE EXPOSANT

NOM DE LA COMPAGNIE EXPOSANT : NO. DU KIOSQUE :

ADRESSE DE LA COMPAGNIE EXPOSANT :

VILLE/PROVINCE/CODE POSTAL :

TÉLÉPHONE : POSTE TÉLÉCOPIEUR :

COURRIEL DU CONTACT :

Indiquez les services qui doivent être facturés au tiers :

☐ **TOUS LES SERVICES FREEMAN**

☐ ☐

☐ ☐

AUTRE _____

☐ **ÉLECTRICITÉ** ***(comprends l'éclairage et les accessoires)***

INFORMATIONS SUR LA COMPAGNIE TIERCE

NOM DE LA COMPAGNIE TIERCE :

NOM DU CONTACT :

ADRESSE DU TIERS :

VILLE/ÉTAT/PROVINCE/ZIP/CODE POSTAL :

TÉLÉPHONE : POSTETÉLÉCOPIEUR :

COURRIEL DU CONTACT :

COURRIEL POUR LA FACTURE :

Les factures seront envoyées via courriel. Veuillez s.v.p. fournir l'adresse de courrier électronique de la personne qui fait le rapprochement des factures, si elle est différente de celle du contact.

AUTORISATION DE CARTE DE CRÉDIT DE TIERS

☐ **AMERICAN EXPRESS** ☐ **MASTERCARD** ☐ **VISA**

NO. DE COMPTE DE CARTE DE CRÉDIT : DATE D'EXP. :

NOM DU TITULAIRE DE LA CARTE (EN LETTRES MOULÉES S.V.P.) : TYPE DE CARTE :

SIGNATURE AUTORISÉE :

ADRESSE DE FACTURATION DU TITULAIRE DE LA CARTE :

VILLE/ÉTAT/PROVINCE/ZIP/CODE POSTAL :

AUTORISATION DE TIERS FREEMAN